

Принято  
на заседании управляющего совета  
МБОУ «СОШ №3» п.Чернянка  
протокол от «27» марта 2023 г. №4

Утверждено  
приказом директора  
МБОУ «СОШ №3» п.Чернянка  
Чуб М.В.  
приказ от «28» марта 2023 г. №113

**Положение о приеме  
на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего  
и среднего общего образования  
в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа №3» п.Чернянка Белгородской области**

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение о приеме на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования регламентирует порядок и правила приема граждан Российской Федерации на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №3» п.Чернянка Белгородской области (МБОУ «СОШ №3» п.Чернянка).
- 1.2. Настоящее Положение разработано с целью соблюдения законодательства Российской Федерации в области образования в части приема на обучение в ОО и обеспечения их права на получение общего образования, а также выбытия, перевода и отчисления.
- 1.3. Положение разработано в соответствии с
- Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» п.8 ч.3 ст.28, ч.2 ст.30, ст.55, ст. 67;
  - приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 г. №458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
  - приказом Министерства просвещения РФ от 30.08.2022 №784 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 №458;
  - приказом Министерства образования Белгородской области от 07.02.2023г. № 370 «О внесении изменений в приказ департамента образования Белгородской области от 15.05.2019 №1379 «Случаи и порядок организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные или муниципальные образовательные организации Белгородской области для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов и (или) профильного обучения»;
  - приказом департамента образования Белгородской области от 15.05.2019 г. № 1379 «Случаи и порядок организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные или муниципальные образовательные организации Белгородской области для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов и (или) профильного обучения»;
  - приказом департамента образования Белгородской области от 12.02.2015 № 524 «Об утверждении Положения о случаях и порядке индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации Белгородской области для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов и (или) для профильного обучения»;
  - приказом управления образования администрации Чернянского района Белгородской области от 26.06.2019 г. №717 «Об утверждении перечня муниципальных

общеобразовательных организаций, в которых осуществляется индивидуальный отбор обучающихся для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов и профильного обучения»;

- Уставом МБОУ «СОШ №3» п.Чернянка.

1.4. Прием на обучение в ОО проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение (Часть 1 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации").

1.5. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам проводится на общедоступной основе.

## **2. Правила приема обучающихся**

2.1. Правила приема на уровнях начального общего, основного общего, среднего общего образования обеспечивают прием всех граждан, которые проживают на территории, закрепленной администрацией муниципального района «Чернянский район» Белгородской области за ОО и имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня.

2.2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, в ОО на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом и настоящим Положением. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, в ОО на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом и настоящим Положением.

2.3. Прием заявлений в первый класс для детей, имеющих право на внеочередной или первоочередной прием, право преимущественного приема, проживающих на закрепленной территории, начинается 1 апреля и завершается 30 июня текущего года.

2.4. Прием заявлений в первый класс для детей, не проживающих на закрепленной территории, начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест для приема, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.5. Прием заявлений на зачисление на обучение ведется в течение учебного года при наличии свободных мест.

2.6. Прием заявлений на обучение по дополнительным общеобразовательным программам осуществляется с 1 августа текущего года.

2.7. Прием заявлений в общеобразовательную организацию и работу с региональной информационной системой ведет ответственное лицо, назначенное приказом директора школы.

2.8. Приказ, указанный в пункте 2.7. Положения размещается на информационном стенде в школе и на официальном сайте школы в сети интернет в течение трех рабочих дней со дня его издания.

2.9. До начала приема (до 26.03.) на информационном стенде в школе, на официальном сайте школы в сети интернет, а также в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)"<sup>20</sup> (далее - ЕПГУ); размещается:

- распорядительный акт администрации муниципального образования «Чернянский район» Белгородской области о закрепленной территории не позднее 10 календарных дней с момента его издания;
- информация о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта администрации муниципального об-

- разования «Чернянский район» Белгородской области о закреплённой территории;
- сведения о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закреплённой территории, не позднее 5 июля;
  - образец заявления о приеме на обучение по основным общеобразовательным программам;
  - форма заявления о зачислении в порядке перевода из другой организации и образец ее заполнения;
  - форма заявления о приеме на обучение по дополнительным общеобразовательным программам и образец ее заполнения;
  - информация о направлениях обучения по дополнительным общеобразовательным программам, количестве мест, графике приема заявлений – не позднее чем за 15 календарных дней до начала приема документов;
  - информация об адресах и телефонах органов управления образованием, осуществляющих признание и установление эквивалентности образования, полученного ребенком за пределами РФ;
  - дополнительная информация по текущему приему.
- 2.10. Родители (законные представители) несовершеннолетних вправе выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка и рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого школой.

### **3. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам**

- 3.1. Прием детей на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется без вступительных испытаний, за исключением индивидуального отбора для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения.
- 3.2. В приеме на обучение по основным общеобразовательным программам может быть отказано только при отсутствии свободных мест, за исключением лиц, не прошедших индивидуальный отбор для получения основного общего и среднего общего образования в класс (классы) с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения.
- 3.3. Для обучения по программам начального общего образования в первый класс принимаются дети, которые к началу обучения достигли возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья. Прием детей, которые к началу обучения не достигли шести лет и шести месяцев, осуществляется с разрешения учредителя в установленном им порядке.
- 3.4. Прием детей с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на обучение по адаптированным образовательным программам с согласия родителей (законных представителей) на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.
- 3.5. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.
- 3.6. Количество первых классов, комплектуемых в школе на начало учебного года, определяется в зависимости от условий, созданных для осуществления образовательной деятельности, с учетом санитарных норм.
- 3.7. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам во второй и последующие классы осуществляется при наличии свободных мест в порядке перевода из другой организации, за исключением лиц, осваивавших основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования.

3.8. Лица, освоившие основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, вправе продолжить обучение в школе и принимаются на обучение в порядке, предусмотренном для зачисления в первый класс, при наличии мест для приема. Дополнительно к документам, перечисленным в разделе 4 Положения, совершеннолетние поступающие или родители (законные представители) несовершеннолетних предъявляют документы, подтверждающие прохождение поступающим промежуточной аттестации в других образовательных организациях (при наличии), с целью установления соответствующего класса для зачисления.

3.9. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемого родного языка из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик РФ осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей.

#### **4. Порядок зачисления на обучение по основным общеобразовательным программам**

4.1. Прием детей осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право на выбор образовательной организации после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет.

4.2. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подаются одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъекта Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

лично в общеобразовательную организацию.

4.3. Общеобразовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

4.4. Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителями(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим)."

4.5. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) детей, или поступающий предъявляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема в общеобразовательное учреждение на обучение по образовательным программам начального общего образования);

- справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного приема на обучение);

- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в п.4.5

4.6. Не допускается требовать представления других документов, кроме предусмотренных пунктом 4.5. в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктом 4.5., за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

4.7. Прием на обучение в порядке перевода из другой организации осуществляется по личному заявлению совершеннолетнего поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего о зачислении в школу в порядке перевода из другой организации при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего поступающего или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего. Форма заявления утверждается директором школы.

4.8. Для зачисления в порядке перевода из другой организации совершеннолетние поступающие или родители (законные представители) несовершеннолетних дополнительно предъявляют:

- личное дело обучающегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью другой организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

4.9. Родители (законные представители) детей вправе по своему усмотрению представить иные документы, не предусмотренные правилами.

4.10. Ответственное лицо при приеме любых заявлений, подаваемых при приеме на обучение в школе, обязано ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления его личности, а также факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

4.11. При приеме заявления о зачислении в порядке перевода из другой организации проверяется предоставленное личное дело на наличие в нем документов, требуемых при зачислении. В случае отсутствия какого-либо документа должностное лицо, ответственное за прием документов, составляет акт, содержащий информацию о регистрационном номере заявления о зачислении и перечне недостающих документов. Акт составляется в двух экземплярах и заверяется подписями совершеннолетнего поступающего или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего и лица, ответственного за прием документов, печатью школы.

Один экземпляр акта подшивается в предоставленное личное дело, второй передается заявителю. Заявитель обязан донести недостающие документы в течение 10 календарных дней с даты составления акта.

Отсутствие в личном деле документов, требуемых при зачислении, не является основанием для отказа в зачислении в порядке перевода.

4.12. При приеме заявления должностное лицо знакомит поступающих, родителей (законных представителей) с уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательными про-

граммами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

4.13. Факт ознакомления совершеннолетних поступающих или родителей (законных представителей) несовершеннолетних с документами, указанными в п. 4.12, фиксируется в заявлении и заверяется личной подписью совершеннолетнего поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего.

4.14. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию.

4.15. Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Журнал приема заявлений может вестись в том числе в электронном виде в региональных государственных информационных системах субъекта Российской Федерации (при наличии).

4.16. При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в общеобразовательную организацию после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

4.17. Зачисление в школу оформляется приказом директора школы в течение 3-х рабочих дней после завершения приема заявлений. На информационном стенде и сайте школы размещается информация об итогах приема не позднее следующего дня, когда был издан приказ о зачислении.

4.18. Родитель(и) (законный(е) представитель(и) ребенка или поступающий вправе ознакомиться с приказом о зачислении лично в любое время по графику работы заместителя директора школы.

4.19. На каждого ребенка или поступающего, принятого в школу, за исключением зачисленных в порядке перевода из другой организации, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

## **5. Особенности приема на обучение по программе среднего общего образования**

5.1. Общеобразовательное учреждение проводит прием на обучение по программе среднего общего образования в профильные классы (естественнонаучный, гуманитарный, социально-экономический, технологический, универсальный).

5.2. Индивидуальный отбор при приеме и переводе на профильное обучение (углубленное изучение отдельных предметов) по программам среднего общего образования организуется в случаях и в порядке, которые предусмотрены приказом департамента образования Белгородской области от 15.05.2019 № 1379 «О случаях и порядке организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации Белгородской области для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения» и приказом Министерства образования Белгородской области от 07.02.2023 №370 «О внесении изменений в приказ департамента образования Белгородской области от 15.05.2019 №1379 « О случаях и порядке организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для

профильного обучения в Белгородской области».

5.3. Условия индивидуального отбора (при его наличии) размещаются на информационном стенде в школе и на официальном сайте школы в сети интернет до начала приема.

5.4. Индивидуальный отбор в профильные классы (углубленное изучение отдельных предметов) осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка, желающего обучаться в профильном классе. Заявление подаётся в образовательную организацию не позднее чем за 3 рабочих дня до начала индивидуального отбора. При подаче заявления предъявляется оригинал документа, удостоверяющего личность заявителя.

5.5. К заявлению прилагаются копии документов, установленных пунктом 4.4. Положения о приеме в школу, и дополнительно:

- выписки из протокола с результатами государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) по образовательным программам основного общего образования;
- документа, подтверждающего наличие преимущественного или первоочередного права на предоставление места в школе (при наличии).

5.6. При приеме в школу для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

5.7. Индивидуальный отбор осуществляется на основании балльной системы оценивания достижений детей, в соответствии с которой составляется рейтинг кандидатов. Рейтинг для индивидуального отбора составляется на основании баллов, полученных путём определения среднего балла аттестата следующим образом:

- для кандидатов, подавших заявление на зачисление в классы универсального профиля, складываются все отметки в аттестате об основном общем образовании и делятся на общее количество отметок;
- для кандидатов, подавших заявление на зачисление в классы гуманитарного профиля, в соответствии с балльной системой с помощью коэффициентов приводятся учебные предметы предметных областей «Русский язык и литература», «Общественно-научные предметы» и «Иностранные языки». Если учебные предметы изучались на базовом уровне, к итоговой отметке в аттестате применяется коэффициент 1,0. Если учебные предметы изучались на углубленном уровне, к итоговой отметке в аттестате применяется коэффициент 1,25. Затем вычисляется средний балл аттестата: все отметки в аттестате об основном общем образовании с учетом повышающего коэффициента складываются и делятся на общее количество отметок;
- для кандидатов, подавших заявление на зачисление в классы технологического профиля, в соответствии с балльной системой с помощью коэффициентов приводятся учебные предметы предметных областей «Математика и информатика» и «Естественно-научные предметы». Если учебные предметы изучались на базовом уровне, к итоговой отметке в аттестате применяется коэффициент 1,0. Если учебные предметы изучались на углубленном уровне, к итоговой отметке в аттестате применяется коэффициент 1,25. Затем вычисляется средний балл аттестата: все отметки в аттестате об основном общем образовании с учетом повышающего коэффициента складываются и делятся на общее количество отметок;
- для кандидатов, подавших заявление на зачисление в классы социально-экономического профиля, в соответствии с балльной системой с помощью коэффициентов приводятся учебные предметы предметных областей «Математика и информатика» и «Общественно-научные предметы». Если учебные предметы изучались на базовом уровне, к итоговой отметке в аттестате применяется коэффициент 1,0. Если учебные предметы изучались на углубленном уровне, к итоговой отметке в аттестате применяется коэффициент 1,25. Затем вычисляется средний балл аттестата: все отметки в аттестате об основном общем образовании

с учетом повышающего коэффициента складываются и делятся на общее количество отметок;

- для кандидатов, подавших заявление на зачисление в классы естественно-научного профиля, в соответствии с балльной системой с помощью коэффициентов приводятся учебные предметы предметных областей «Математика и информатика» и «Естественно-научные предметы». Если учебные предметы изучались на базовом уровне, к итоговой отметке в аттестате применяется коэффициент 1,0. Если учебные предметы изучались на углубленном уровне, к итоговой отметке в аттестате применяется коэффициент 1,25. Затем вычисляется средний балл аттестата: все отметки в аттестате об основном общем образовании с учетом повышающего коэффициента складываются и делятся на общее количество отметок.

5.8. Рейтинг кандидатов выстраивается по мере убывания набранных ими баллов. Приемная комиссия на основе рейтинга формирует список кандидатов, набравших наибольшее число баллов, в соответствии с предельным количеством мест, определённых школой для приема в профильные классы.

5.9. При равном количестве баллов в рейтинге кандидатов преимущественным правом при приёме (переводе) пользуются помимо лиц, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, следующие категории лиц:

- в первую очередь: победители и призёры всех этапов всероссийской олимпиады школьников по предмету(ам), который(ые) предстоит изучать углублённо, или предмету(ам), определяющему (определяющим) направление специализации обучения по конкретному профилю;
- во вторую: очередь победители и призёры областных, всероссийских и международных конференций и конкурсов научно-исследовательских работ или проектов, учреждённых департаментом образования Энской области, Министерством просвещения Российской Федерации, по предмету(ам), который(ые) предстоит изучать углублённо, или предмету(ам), определяющим направление специализации обучения по конкретному профилю.

5.10. На основании списка приемной комиссии издается приказ о зачислении и комплектовании профильных классов.

5.11. Информация об итогах индивидуального отбора доводится до сведения кандидатов, их родителей (законных представителей) посредством размещения на официальном сайте и информационных стендах школы информации о зачислении.

5.12. В случае несогласия с решением комиссии родители (законные представители) кандидата имеют право не позднее чем в течение 2 рабочих дней после дня размещения информации о результатах индивидуального отбора направить апелляцию в конфликтную комиссию школы.

5.13. Индивидуальный отбор для получения среднего общего образования в профильных классах не осуществляется в случае приёма в школу в порядке перевода обучающихся из другой образовательной организации, если обучающиеся получали среднее общее образование в классе с соответствующим профильным направлением.

5.14. В случае непрохождения обучающимся индивидуального отбора и отсутствия в школе классов с универсальным профилем, обучающийся, желающий обучаться по программе среднего общего образования либо его родители (законные представители) могут обратиться к учредителю для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию.

5.15. Направленные учредителем заявители обязаны явиться в общеобразовательную организацию в день направления их учредителем либо на следующий рабочий день для подачи заявления о приеме. Руководитель школы рассматривает заявление о приеме на обучение в день его подачи заявителем и принимает решение о приеме на обучение или отка-



зе в приеме на обучение, если заявитель нарушил сроки подачи заявления после направления учредителем.

5.16. В случае принятия решения о приеме обучающегося руководитель в течение 5 рабочих дней с даты приема заявления издает распорядительный акт о приеме на обучение.

5.17. Заявители извещаются о принятом решении в течение 2 рабочих дней с даты подачи заявления о приеме на обучение посредством направления письменного уведомления на почтовый адрес, указанный в заявлении, либо, по желанию заявителей, на адрес электронной почты.

5.18. Учредитель письменно уведомляется руководителем общеобразовательной организации в течение 2 рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении на обучение по программе среднего общего образования в 10 классе с универсальным профилем обучения.

## **6. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным программам**

6.1. Количество мест для обучения по дополнительным общеобразовательным программам за счет средств бюджетных ассигнований устанавливает учредитель.

6.2. На обучение по дополнительным общеобразовательным программам принимаются все желающие в соответствии с возрастными категориями, предусмотренными соответствующими программами обучения.

6.3. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным программам осуществляется без вступительных испытаний, без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой образовательной программы.

6.4. В приеме на обучение по дополнительным общеобразовательным программам может быть отказано только при отсутствии свободных мест. В приеме на обучение по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта может быть отказано при наличии медицинских противопоказаний к конкретным видам деятельности.

6.5. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению совершеннолетнего поступающего или по заявлению родителя (законного представителя) несовершеннолетнего.

6.6. Для зачисления на обучение по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта совершеннолетние поступающие и родители (законные представители) несовершеннолетних дополнительно представляют справку из медицинского учреждения об отсутствии медицинских противопоказаний к занятию конкретным видом спорта, указанным в заявлении.

6.7. Прием заявлений на обучение осуществляется в порядке, предусмотренном разделом 4 правил.

Приложение № 1

*Образец заявления для приема в 1 класс*

Регистрация заявления

№ \_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Директору муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №3» п. Чернянка **Чуб М.В.**  
родителя (законного представителя)

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_

Место жительства/пребывания:

поселок/село \_\_\_\_\_

улица \_\_\_\_\_

дом \_\_\_\_\_ квартира \_\_\_\_\_

адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

**заявление.**

Прошу принять моего ребенка \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. ребенка)

« \_\_\_\_ » « \_\_\_\_\_ » « \_\_\_\_ » года рождения, зарегистрированного по адресу:  
\_\_\_\_\_  
проживающего/пребывающего по адресу:  
\_\_\_\_\_

в \_\_\_\_\_ класс муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №3» п. Чернянка.

Право внеочередного, первоочередного или преимущественного приема \_\_\_\_\_  
имею/не имею

Форма обучения: очная, очно - заочная, заочная (нужное подчеркнуть).

В обучении по АООП и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья \_\_\_\_\_,  
нуждается / не нуждается

в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ или ребёнка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_.

На обучение ребенка по АООП вариант \_\_\_\_\_,  
согласен/не согласен

(заполняется при необходимости создания специальных условий)

Сведения о родителях (законных представителях):

Мать \_\_\_\_\_

Место работы \_\_\_\_\_

Контактный телефон \_\_\_\_\_

Отец \_\_\_\_\_

Место работы \_\_\_\_\_

Контактный телефон \_\_\_\_\_

На основании статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать для моего ребенка обучение на русском языке и изучение родного \_\_\_\_\_ и литературного чтения на родном языке \_\_\_\_\_.

С уставом общеобразовательного учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, основными общеобразовательными программами, реализуемыми общеобразовательным учреждением ознакомлен(а) \_\_\_\_\_.

(подпись)

Согласен(а) на обработку персональных данных и персональных данных ребенка в период обучения в порядке, установленном законодательством РФ \_\_\_\_\_.

(подпись)

\_\_\_\_\_

подпись родителя  
(законного представителя)

\_\_\_\_\_

расшифровка подписи

\_\_\_\_\_

дата

Образец заявления в 10 класс

Регистрация заявления

№ \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Директору муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №3» п. Чернянка **Чуб М.В.**

родителя (законного представителя)

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_

Место жительства/пребывания:

поселок/село \_\_\_\_\_

улица \_\_\_\_\_

дом \_\_\_\_\_ квартира \_\_\_\_\_

адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

**заявление.**

Прошу принять моего ребенка \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. ребенка)

«\_\_» «\_\_\_\_\_» «\_\_» года рождения, зарегистрированного по адресу:  
\_\_\_\_\_,  
проживающего/пребывающего по адресу:  
\_\_\_\_\_

в 10 класс муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №3» п. Чернянка \_\_\_\_\_ профиля с изучением на углубленном уровне

Форма обучения: очная, очно - заочная, заочная (нужное подчеркнуть).

В создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья \_\_\_\_\_,  
нуждается / не нуждается

в соответствии с индивидуальной программой реабилитации от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_.

Сведения о родителях (законных представителях):

Мать \_\_\_\_\_

Место работы \_\_\_\_\_

Контактный телефон \_\_\_\_\_

Отец \_\_\_\_\_

Место работы \_\_\_\_\_

Контактный телефон \_\_\_\_\_

На основании статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать для моего ребенка обучение на русском языке и изучение родного \_\_\_\_\_.

С уставом общеобразовательного учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, основными общеобразовательными программами, реализуемыми общеобразовательным учреждением ознакомлен(а) \_\_\_\_\_.

(подпись)

Согласен(а) на обработку персональных данных и персональных данных ребенка в период обучения в порядке, установленном законодательством РФ \_\_\_\_\_.  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(подпись родителя (законного представителя) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_  
(подпись обучающегося) (расшифровка подписи)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ года

*Образец заявления при приеме на обучение в порядке перевода из другой организации*

Регистрация заявления

№ \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Директору муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №3» п.Чернянка **Чуб М.В.**

родителя (законного представителя)

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_

Место жительства/пребывания:

поселок/село \_\_\_\_\_

улица \_\_\_\_\_

дом \_\_\_\_\_ квартира \_\_\_\_\_

адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

**заявление.**

Прошу принять моего ребенка \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. ребенка)

« \_\_\_\_ » « \_\_\_\_\_ » « \_\_\_\_ » года рождения, зарегистрированного по адресу:

\_\_\_\_\_  
проживающего/пребывающего по адресу:

\_\_\_\_\_  
в \_\_\_\_\_ класс муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №3» п. Чернянка в порядке перевода

из \_\_\_\_\_

Право внеочередного, первоочередного или преимущественного приема \_\_\_\_\_  
имею/не имею

Форма обучения: очная, очно - заочная, заочная (нужное подчеркнуть).

В обучении по АООП и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья

\_\_\_\_\_  
нуждается / не нуждается

в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ или ребёнка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_.

На обучение ребенка по АООП вариант \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_

согласен/не согласен

(заполняется при необходимости создания специальных условий)

Сведения о родителях (законных представителях):

Мать \_\_\_\_\_

Место работы \_\_\_\_\_

Контактный телефон \_\_\_\_\_

Отец \_\_\_\_\_

Место работы \_\_\_\_\_

Контактный телефон \_\_\_\_\_

На основании статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать для моего ребенка обучение на русском языке и изучение родного \_\_\_\_\_ и литературного чтения на родном языке

С уставом общеобразовательного учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, основными общеобразовательными программами, реализуемыми общеобразовательным учреждением ознакомлен(а) \_\_\_\_\_.

(подпись)

Согласен(а) на обработку персональных данных и персональных данных ребенка в период обучения в порядке, установленном законодательством РФ \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_ (подпись)  
подпись родителя \_\_\_\_\_ расшифровка подписи \_\_\_\_\_ дата \_\_\_\_\_  
(законного представителя)

Образец заявления при приеме на обучение по дополнительным общеобразовательным программам

Регистрация заявления  
№ \_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Директору муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №3» п. Чернянка **Чуб М.В.**  
родителя (законного представителя)  
Фамилия \_\_\_\_\_  
Имя \_\_\_\_\_  
Отчество \_\_\_\_\_  
Место жительства/пребывания:  
поселок/село \_\_\_\_\_  
улица \_\_\_\_\_  
дом \_\_\_\_\_ квартира \_\_\_\_\_  
адрес электронной почты: \_\_\_\_\_  
Телефон \_\_\_\_\_

**заявление.**

Прошу принять моего ребенка \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. ребенка)

\_\_\_\_\_ ученика(цы) \_\_\_\_\_ класса, « \_\_\_\_ » « \_\_\_\_ » « \_\_\_\_ » года рождения,  
на обучение по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе \_\_\_\_\_

сроком обучения \_\_\_\_\_ год(а).

В обучении по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья \_\_\_\_\_,  
нуждается / не нуждается

в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ или ребёнка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_.

На основании статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать для моего ребенка обучение на русском языке.

С дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программой \_\_\_\_\_  
ознакомлен(а) \_\_\_\_\_ .  
(подпись)

Согласен(а) на обработку персональных данных и персональных данных ребенка в период обучения в порядке, установленном законодательством РФ \_\_\_\_\_.  
(подпись)

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ расшифровка подписи \_\_\_\_\_ дата \_\_\_\_\_

(законного представителя)

Приложение № 2

**Книга регистрации приёма заявлений в 1 класс**

№ п/п	Регистрационный номер	ФИО родителя (законного представителя)	ФИО ребенка	Перечень представленных документов	Подпись родителя (законного представителя)	Подпись принявшего документы

**Журнал приёма заявлений в 10 класс**

№ п/п	Регистрационный номер	ФИО родителей (законных представителей)	ФИО обучающегося	Перечень представленных документов	Дата	Подпись родителя	Подпись ответственного за прием документов

Приложение № 3

**Справка о приеме документов**

Ваше заявление зарегистрировано под № \_\_\_\_\_  
Получены следующие документы:

Перечень документов	Отметка о сдаче документов
Заявление	
Копия свидетельства о рождении	
Копия свидетельства о регистрации по месту жительства	
Медицинская справка (по усмотрению родителей)	

Ваш ребенок \_\_\_\_\_  
будет зачислен в 1 (10) класс МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №3» п.Чернянка приказом по школе в течение 5 рабочих дней

Дата \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_ Ф.И.О.  
 Контактный телефон школы: 5 59 88  
 Контактный телефон управления образования: 55308

Карта оценки образовательных достижений обучающегося  
 \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
 за 20\_\_ /20\_\_ учебный год

Ф.И.О. \_\_\_\_\_  
 Профильные предметы \_\_\_\_\_

Наименование критерия	Баллы
<b>Учебная деятельность</b>	
<b>Годовая отметка за 9 класс:</b> -по предмету, изучение которого планируется продолжить на углубленном _____ или _____ профильном уровне _____ -по предмету, изучение которого планируется продолжить на углубленном _____ или _____ профильном уровне _____	
<b>Отметка за экзамен в форме ОГЭ(ГВЭ):</b> -по предмету, изучение которого планируется продолжить на углубленном _____ или _____ профильном уровне _____ -по предмету, изучение которого планируется продолжить на углубленном _____ или _____ профильном уровне _____	
<b>Средний балл годовых отметок за 9 класс (приложение к аттестату об _____ основном _____ общем образовании)</b>	
<b>Внеурочная деятельность (портфолио за 8, 9 классы)</b>	
<b>Результаты (призовые места) предметных олимпиад (очных):</b> - школьный уровень (1 балл за факт) -муниципального уровня (3 балла за факт) -регионального уровня (4 балла за факт) -всероссийского и международного уровня (5 баллов за факт)	
<b>Результаты (призовые места) научно-практических конференций (очных):</b> - школьный уровень (1 балл за факт) -муниципального уровня (3 балла за факт) -регионального уровня (4 балла за факт) -всероссийского и международного уровня (5 баллов за факт)	

<b>Результаты (призовые места) участия в учебных и творческих конкурсах:</b> - школьный уровень (1 балл за факт) - муниципального уровня (2 балла за факт) - регионального уровня (3 балла за факт) - всероссийского и международного уровня (4 балла за факт)	
<b>Результаты (призовые места) участия в спортивных состязаниях:</b> - школьный уровень (1 балл за факт) - муниципального уровня (2 балла за факт) - регионального уровня (3 балла за факт) - всероссийского и международного уровня (4 балла за факт)	
<b>Итого</b>	