

Принято
на заседании педагогического совета
МБОУ «СОШ №3» п.Чернянка
протокол от «28» марта 2022 г. № 4

Утверждено
приказом директора
МБОУ «СОШ №3» п. Чернянка
Чуб М.В.
приказ от «30» марта 2022 г. № 89



Положение
о педагогическом совете муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения «Средняя общеобразовательная школа №3» п.Чернянка Белгородской
области

1. Общие положения

- 1.1 Настоящее Положение о педагогическом совете разработано в соответствии с
- Федеральным законом №273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 30.12.2021;
 - ФГОС начального общего, основного общего образования, утвержденных соответственно приказами Министерства Просвещения РФ от 31.05.2021 №286, №287;
 - Уставом школы.
- 1.2. Данное Положение о педагогическом совете регламентирует деятельность и права педагогических работников, входящих в состав педагогического совета, определяет задачи, организацию и содержание работы педагогического совета школы, а так же регламентирует непосредственную деятельность и делопроизводство педагогического совета
- 1.3. Педагогический совет образовательной организации является коллегиальным органом самоуправления для рассмотрения методических и педагогических вопросов организации образовательной деятельности, изучения и распространения педагогического опыта.
- 1.4. Решения педагогического совета, утвержденные приказом директора, являются обязательными для исполнения.

2. Задачи и содержание работы педагогического совета

- 2.1. Главными задачами педагогического совета являются:
- реализация государственной, региональной политики в области образования;
 - объединение усилий педагогического коллектива на повышение уровня образовательной деятельности;
 - внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.
- 2.2. Педагогический совет:
- обсуждает и утверждает план работы школы, отдельные локальные акты;
 - заслушивает информацию и отчеты педагогических работников, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих со школой по вопросам воспитания и образования, в том числе о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима школы, об охране труда и здоровья обучающихся.
- 2.3. Педагогический совет определяет
- порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся;
 - порядок проведения итоговой аттестации обучающихся 9, 11 классов;
 - перевод в следующий класс обучающихся, освоивших в полном объеме образовательные программы;
 - условный перевод обучающихся, имеющих академическую задолженность по одному предмету в следующий класс;
 - обеспечение и контроль за своевременной ликвидацией академической задолженности;
 - оставление на повторное обучение;
 - выдачу аттестатов об основном общем образовании и аттестатов об основном общем образовании;

- награждение обучающихся грамотами, похвальными листами и медалями за успехи в обучении;
- исключение обучающихся из школы за грубые нарушения, когда меры педагогического воздействия исчерпаны, в соответствии с Законом «Об образовании в РФ» и уставом учреждения;
- список учебников в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников.

3. Состав и организация работы педагогического совета

3.1. В постоянный состав педагогического совета входят все педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с учреждением (в том числе, работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты). В состав педагогического совета входят также директор и все его заместители. Граждане, выполняющую педагогическую деятельность на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с общеобразовательным учреждением, не являются членами педагогического совета, но могут присутствовать на его заседаниях.

3.2. Правом голоса на заседаниях педагогического совета обладают только его члены.

3.3. Директор общеобразовательного учреждения является председателем педагогического совета с правом решающего голоса.

3.4. Для ведения протокола заседаний педагогического совета из его членов избирается секретарь.

3.5. Заседания педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы образовательного учреждения на текущий год, а также во внеочередном порядке для решения неотложных вопросов осуществления образовательной деятельности, но не реже одного раза в четверть.

3.6. Решение педагогического совета является правомочным, если в заседании приняло участие не менее двух третей членов педагогического совета и за решение проголосовало более половины присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

3.7. В необходимых случаях на заседание педагогического совета школы могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с общеобразовательным учреждением по вопросам образования и воспитания, родители обучающихся, представители юридических лиц. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.8. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор школы и ответственные лица, указанные в решении. Информация о выполнении решений доводится до сведения членов педагогического совета на последующем его заседании.

3.9. Решения педагогического совета реализуются приказом директора.

3.10. Председатель педагогического совета, несогласный с решением педагогического совета, имеет право приостановить выполнение данного решения и извещает об этом учредителя, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть данное заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов педагогического совета вынести окончательное решение по спорному вопросу.

4. Деятельность педагогического совета

4.1. Поддержание общественных инициатив по совершенствованию и развитию обучения и воспитания, творческого поиска педагогических работников в организации инновационной деятельности.

4.2. Определение форм и порядка проведения промежуточной аттестации обучающихся, а также деятельности по предупреждению и ликвидации академической задолженности обучающихся.

4.3. Осуществление текущего контроля успеваемости, принятие решений о проведении государственной итоговой аттестации, допуске выпускников 9, 11 классов к ГИА, о про-

ведении промежуточной и государственной итоговой аттестации в надлежащей форме по медицинским показателям, о переводе обучающихся в следующий класс, об отчислении обучающихся, о выдаче документов об образовании государственного образца, о награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами.

4.4. Создание конфликтной комиссии в случае несогласия обучающихся или их родителей (законных представителей) с результатами промежуточной аттестации для принятия решения по существу вопросов.

4.5. Организация и совершенствование методического обеспечения образовательной деятельности.

4.6. Разработка и принятие образовательных программ.

4.7. Принятие решений о мерах педагогического и дисциплинарного воздействия к обучающимся в порядке, определенном законом РФ «Об образовании в РФ» и уставом учреждения, которое своевременно (в трехдневный срок) доводится до сведения родителей (законных представителей) обучающегося.

4.8. Внесение предложений о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда.

4.9. Внесение предложений по вопросам материально-технического обеспечения и оснащения образовательной деятельности.

4.10. Контроль за работой подразделений общественного питания и медицинского учреждения в целях охраны и укрепления здоровья детей и работников учреждения.

4.11. Содействие деятельности школьных предметных методических объединений.

4.12. Рассмотрение вопросов о награждении педагогических работников почетными грамотами, отраслевыми наградами.

5. Взаимодействие педагогического совета, управляющего совета и администрации

5.1. Педагогический совет осуществляет тактическую трактовку, педагогическую экспертизу и интерпретацию стратегических решений управляющего совета.

5.2. Педагогический совет совместно с администрацией готовит рекомендации управляющего совета для принятия управленческих решений.

5.3. Администрация обеспечивает выполнение решений педагогического совета и создает необходимые условия для его эффективной деятельности.

6. Права и ответственность педагогического совета

6.1. Педагогический совет имеет право:

6.1.1. Создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете.

6.1.2. Принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию.

6.1.3. Принимать, утверждать положения (локальные акты).

6.1.4. В необходимых случаях на заседание педагогического совета школы могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с общеобразовательным учреждением по вопросам образования и воспитания, родители обучающихся, представители юридических лиц.

6.2. Педагогический совет ответственен за

- выполнение плана работы;

- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;

- утверждение образовательных программ, не имеющих экспертного заключения;

- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

7. Делопроизводство и оформление решений педагогического совета

7.1. Ход педагогических советов и решения оформляются протоколами.

7.2. В протоколе фиксируется

- дата проведения заседания;

- количественное присутствие (отсутствие) членов педагогического совета;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов педагогического совета;
- решения, принятые по каждому вопросу.

7.3. Протоколы педагогического совета ведет секретарь. Каждый протокол подписывается председателем и секретарем педагогического совета.

7.4. Протоколы нумеруются от начала каждого учебного года.

7.5. Протоколы педагогического совета пронумеровываются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью руководителя и печатью общеобразовательного учреждения.

7.6. В протоколах о переводе учащихся в следующий класс и выпуске учащихся из образовательного учреждения указывается количество учащихся и их списочный состав пофамильно. Данное решение педагогического совета директор образовательного учреждения утверждает приказом.

7.7. К протоколам педагогического совета подшиваются материалы педсоветы и явочный лист.

7.8. Книга протоколов педагогического совета входит в номенклатуру дел и хранится в делах образовательного учреждения в течение 5 лет.