

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 3» п. Чернянка Белгородской области  
(МБОУ «СОШ № 3» п. Чернянка)  
ПРИКАЗ**

**от 15 декабря 2022 г**

**№ 148**

**п. Чернянка**

**Об организации  
дистанционного обучения**

На основании Постановления главного государственного санитарного врача по Новооскольскому и Чернянскому районам от 14.12.2022 года № 2 «О введении Комплексного плана санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий по борьбе с гриппом и другими ОРВИ на территории Чернянского района на 2022-206 годы»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Перевести образовательный процесс в школе в дистанционный формат обучения с 15 декабря 2022 года по 23 декабря 2022 года.
2. Провести анализ технической готовности МБОУ «СОШ №3» п. Чернянка к электронному обучению, использованию дистанционных образовательных технологий для всех участников образовательного процесса. При необходимости предоставить во временное пользование цифровые средства обучения для обучающихся и педагогов.
3. Назначить ответственными за организацию, сопровождение дистанционного обучения обучающихся заместителей директора Кулаченко М.В., Андрееву Н.В., Старосельскую О.А., Лященко Т.Н., ответственным за техническую поддержку техника Масленникову Н.В.
3. Назначить ответственным за создание на сайте школы раздела «Дистанционное образование» заместителя директора Старосельскую О.А., за наполнение раздела заместителей директора Кулаченко М.В., Андрееву Н.В.
- 3.1. Разместить на сайте школы, в разделе «Дистанционное образование» расписание уроков на период дистанционного обучения, перечень электронных образовательных ресурсов, используемых педагогами при дистанционном обучении.
4. Заместителям директора Кулаченко М.В., Старосельской О.А. провести консультации для педагогов школы по использованию электронных образовательных ресурсов и платформ для проведения онлайн-уроков.
5. Учителям начальных классов и учителям-предметникам при организации дистанционного обучения строго соблюдать время нахождения учеников перед экраном монитора в соответствии с нормами СанПиН для конкретного класса.
6. Классным руководителям:
  - 6.1. довести до сведения родителей и обучающихся информацию о переходе на дистанционное обучение в период с 15 декабря 2022 года по 23 декабря 2022 года;
  - 6.2. провести с родителями (законными представителями) обучающихся информационную работу по организации дистанционного обучения;
  - 6.3. провести разъяснительную работу с обучающимися о порядке дистанционного обучения;
  - 6.4. провести разъяснительную работу с обучающимися по соблюдению санитарно-противоэпидемических мер и мер безопасности в быту;

6.5. обеспечить ежедневный мониторинг фактически присутствующих обучающихся, которые охвачены дистанционным обучением, и тех, кто не участвует в образовательном процессе по причине болезни.

7. Социальному педагогу Гудковой Л.В.:

7.1. обеспечить ежедневный мониторинг фактически присутствующих обучающихся, которые охвачены дистанционным обучением;

7.1. обеспечить выдачу сухпайков детям льготной категории за период карантина.

8. Педагогу – психологу Варфоломеевой Е.Е.:

8.1. организовать работу с обучающимися с ОВЗ в дистанционном режиме согласно плану работы педагога - психолога;

8.2. разработать и провести корректирующие задания, для обучающихся «группы риска», занятия для снятия тревожности у обучающихся, родителей (законных представителей), педагогов;

8.3. организовать онлайн консультации с обучающимися, родителями (законными представителями), педагогами.

9. Заместителям директора Кулаченко М.В., Андреевой Н.В., Старосельской О.А., Лященко Т.Н обеспечить контроль за:

9.1. посещением дистанционных уроков;

9.2. ведением электронного документооборота (электронный журнал, электронный дневник) педагогами;

9.3. дозированием объемов домашних заданий, направляемых обучающимся для самостоятельного выполнения;

9.4. использованием электронного образовательного контента и его соответствия требованиям федеральных государственных образовательных стандартов и цифровой безопасности обучающихся, качеством образовательного контента.

10. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «СОШ№3» п.Чернянка:



М.В.Чуб

